



**UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR UNIVERSITĂȚII
I-DGA-10**

INSTRUCȚIUNE

**RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Valentin NEDEFF**

	Prenumele și numele	Semnătura
Departamentul de Management	Conf. dr. ing. Mirela Panainte-Lehăduș	
Avizat	ing. Ciprian Ioan DRUGĂ	
Elaborat	ing. Maricica COȘA	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de: 30.07.2014, prin aprobarea în Ședința prin aprobarea în Ședința Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-10	
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR UNIVERSITĂȚII	Pag./Total pag.	2/6
		Data	30 07 2014
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Instrucțiunea stabilește modul în care se pot folosi în interes personal de către angajați, autovehiculele instituției.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunea se aplică numai pentru solicitanții care au calitatea de salariat ai instituției având contract de muncă pe perioada nedeterminată și numai pentru folosirea în scop de transport a autovehiculelor care sunt proprietatea instituției.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4581, din 21.09.1998, privind spațiile didactice și spațiile de cazare a elevilor și studenților;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3288, din 19.02.1998, privind aplicarea prevederilor art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84, din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5011, din 09.10.1997, privind aplicarea prevederilor art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84, din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat;
- Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3320, din 28.02.1996, privind aplicarea prevederilor art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84, din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5013, din 20.11.2002, privind modificarea punctului 3, capitolul I din Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3320 din 28.02.1996, privind prevederile art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84 din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat;
- Legea nr. 477 din 8.11.2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în monitorul Oficial al României partea I nr.1105 din 26.11.2004;
- Legea nr. 213 din 17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448, din 24.11.1998.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Solicitantul trebuie să prezinte conducătorului instituției o cerere în care va specifica:

1. locul de munca din cadrul universității;
2. vechimea permisului de conducere (se va anexa o copie xerox a permisului de conducere);
3. marca autovehiculului;

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-10	
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR UNIVERSITĂȚII	Pag./Total pag.	3/6
		Data	30 07 2014
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

4. perioada deplasării (din momentul în care preia autovehiculul și până îl predă);
5. distanța și traseul pe care va circula;
6. scopul deplasării.

4.2. Aprobarea cererii va ține cont de prioritățile instituției.

4.3. Cererea poate fi refuzată dacă autovehiculul solicitat este implicat în transportul mărfurilor în interesul instituției sau dacă autovehiculul nu prezintă siguranță în circulație și necesită verificări tehnice.

4.4. Cererea poate fi de asemenea refuzată dacă există avertizare de calamitate naturală emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru traseul pe care se dorește deplasarea.

4.5. După aprobarea cererii de către conducătorul instituției, Serviciul Tehnic va calcula costurile folosinței autovehiculului ținând cont de consum (urban, mixt, extern), distanța de parcurs și regia universității.

4.6. Regia este stabilită având ca element de comparație tarifele practicate pe piața închirierii de autovehicule, dar și pentru a fi accesibilă salariaților (tabelul 1).

Tabel 1.

Nr. ore	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-24	24-48	48-76
Regie [euro]	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	26	36	48

Exemplu:

Traseu: Bacău – Iași – Bacău

Durata folosinței autovehiculului: 8 ore

Autovehicul: Renault Kangoo

Consum extern = 6 litri / 100km

Km reali efectuați = 300

Calcul carburant = $300 \times 7\% = 21$ litri $\times 6.25$ ron/litrul de motorina = 131,25 ron

Calcul regie pentru 8 ore [din tabelul 1] = 14 euro $\times 4,3 = 60,2$ ron

Total de plata pentru folosința autovehiculului = $131,25 + 60,2 = 191,45$ ron

4.6. Reprezentantul Serviciului Tehnic predă autovehiculul solicitantului numai dacă solicitantul face dovada plății la Casierie.

4.7. La predarea - primirea autovehiculului se va nota de către reprezentantul Serviciului Tehnic valoarea indicată a kilometrajului și avariile existente. Solicitantul va semna pentru confirmare.

4.8. Predarea autovehiculului de către solicitant, după folosință, se va face tot în prezența reprezentantului Serviciului Tehnic care va nota valoarea kilometrajului și eventualele avarii.

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-10	
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR UNIVERSITĂȚII	Pag./Total pag.	4/6
		Data	30 07 2014
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

4.9. Dacă solicitantul a parcurs o distanță mai mare decât cea preconizată în cerere, va achita diferența la Casierie.

4.10. Dacă autovehiculul va fi folosit o perioadă mai mare decât cea preconizată în cerere, solicitantul va informa Serviciul Tehnic care va verifica dacă întârzierea afectează activitățile de aprovizionare ale instituției. Orice întârziere care se suprapune peste programul normal de aprovizionare, se raportează conducerii.

4.11. Dacă perioada de folosință este mai mare decât cea aprobată în cerere, se achita diferența la Casierie.

4.12. Dacă întârzierea predării autovehiculului se datorează apariției unor calamități naturale sau închideri de drumuri pe traseul preconizat a se deplasa, nu se plătește perioada depășirii.

4.13. Numai după achitarea tuturor diferențelor (kilometri și durată), se poate considera că autovehiculul a fost predat proprietarului. Orice avarie sau neachitare a întregii distanțe parcurse se raportează conducerii.

4.14. Autovehiculul poate fi condus numai de către solicitant. Solicitantul poartă întreaga răspundere dacă autovehiculul este condus de alte persoane. Toate avariile produse din vina altor persoane, ca urmare a conducerii autovehiculului, se vor suporta de solicitant în totalitate.

4.15. Autovehiculul va fi utilizat în conformitate cu instrucțiunile de folosire ale acestuia.

4.16. Orice avarie trebuie anunțată în momentul în care a fost constatată și trebuie luate toate măsurile de limitare ale acesteia. În caz de daună, solicitantul se obligă să îndeplinească formalitățile de declarare a daunei prevăzute de lege.

4.17. Nu sunt permise:

- aducerea de modificări și adăugiri de orice natură atât părții mecanice, cât și celei estetice;
- conducerea autovehiculului în cazul în care s-au consumat băuturi alcoolice, droguri sau medicamente (substanțe) interzise;
- conducerea autovehiculului dacă permisul de conducere a fost suspendat, anulat sau reținut în vederea anulării sau suspendării;
- intrarea cu autovehiculul în locuri inundate;
- circularea în afara drumurilor deschise circulației publice;
- abandonarea autovehiculului în zone nepopulate sau în caz de blocaj al circulației, cu excepția situațiilor în care acest lucru a fost cerut în mod expres de organele în drept, atunci când este pusă în pericol viața sau integritatea persoanelor.

5. RESPONSABILITATI

5.1. Serviciului Tehnic:

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-10	
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR UNIVERSITĂȚII	Pag./Total pag.	5/6
		Data	30 07 2014
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

5.1.1. Predă solicitantului autovehiculul împreună cu cheile, actele de înmatriculare, polița RCA și polița CASCO.

5.1.2. Notează și ține evidența kilometrajului înainte și după folosința autovehiculului de către solicitant.

5.1.3. Notează și ține evidența avariilor existente înainte și după folosința autovehiculului de către solicitant.

5.1.4. Informează conducerea asupra avariilor și a diferențelor de plătit în cazul în care acestea nu sunt achitate de către solicitant.

5.2. Solicitantul:

5.2.1. Să achite contravaloarea folosinței autovehiculului și să-l restituie în aceleași condiții în care l-a primit.

5.2.2. Să returneze setul de chei, actele mașinii și asigurările RCA și CASCO împreună cu autovehiculul.

5.2.3. Să nu folosească autovehiculul în scopul taximetriei, scoală de șoferi, sporturi auto, activități de pază și protecție, transport al substanțelor periculoase sau inflamabile.

5.2.4. În cazul producerii unei daune totale din vina sa, solicitantul se obligă la plata diferenței de preț dintre valoarea evaluată a autoturismului și suma plătită de societatea de asigurări;

5.2.5. Să nu vândă sau să gajeze autovehiculul.

5.2.6. Să suporte contravaloarea tuturor daunelor autovehiculului și/sau a terților produse din culpa sa.

5.2.7. Să achite integral amenzile primite privind încălcarea regulilor de circulație pe drumurile publice, amenzilor rezultate în urma parcărilor neregulamentare și toate costurile rezultate în urma acțiunilor autorităților locale.

5.2.8. Să informeze imediat, în termen de maxim 12 ore, în scris și verbal, în cazul pierderii sau furtului actelor mașinii sau cheilor autovehiculului.

5.2.9. Să ia măsurile de siguranță (scoatere cheii din contact, închiderea geamurilor, portierelor, portbagajului, activarea sistemului de alarma etc.) atunci când autovehiculul este staționat sau garat.

5.2.10. Să aibă diligența unui bun proprietar în legătură cu exploatarea autoturismului încredințat, să respecte întocmai prevederile manualului de utilizare și legislația în domeniu în vigoare.

5.2.11. Să permită examinarea autoturismului de către reprezentanții instituției în maxim 24 ore de la cererea acestora.

	INSTRUCȚIUNE	Cod document I-DGA-10	
	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR UNIVERSITĂȚII	Pag./Total pag.	6/6
		Data	30 07 2014
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

5.2.12. În cazul furtului autoturismului, solicitantul se obligă să înștiințeze imediat instituția și să declare în momentul constatării evenimentul infracțional organelor de poliție.

5.2.12. Să alimenteze cu combustibil numai de la unitățile menționate: ROMPETROL, PETROM, MOL, AGIP, SOCAR și OMV. Bonul de alimentare cu carburant se va prezenta reprezentatului Serviciului Tehnic la predarea autovehiculului.

6. INREGISTRĂRI

Înregistrarea	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata de păstrare (ani)
Cererea solicitantului	Hârtie	Solicitant	Serviciul tehnic	1
Deviz sume datorate solicitant	Hârtie	Serviciul tehnic	Serviciul tehnic	1
Proces-verbal de predare-primire autovehicul	Hârtie	Serviciul tehnic	Serviciul tehnic	1
Dovada plată (copie)	Hârtie	Solicitant	Serviciul tehnic	1